



MOBA

— SKILL TRAINING —
FORMACIÓN QUE TRANSFORMA



FORMACIÓN
DE CALIDAD



PROFESIONALES
COMPROMETIDOS



CENTROS EN
TODO EL TERRITORIO



INNOVACIÓN PARA
UN FUTURO MEJOR

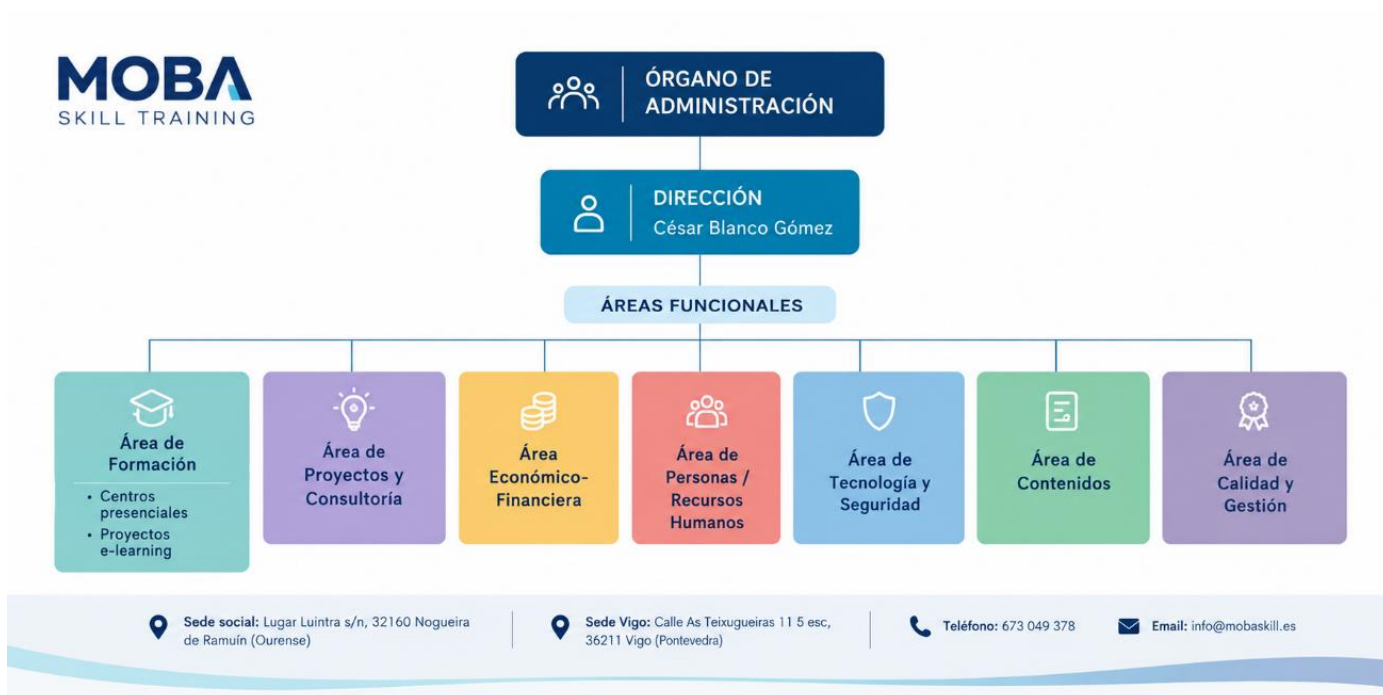
ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

Moba Skill Training, S.L. es una entidad de carácter privado, constituida como sociedad mercantil, que desarrolla su actividad al margen de la estructura y organización propia de las Administraciones Públicas y de su sector público.

En consecuencia, y atendiendo a su naturaleza jurídica, no le resultan aplicables las estructuras administrativas propias de los organismos públicos, tales como departamentos, concejalías, consejerías, organismos autónomos, unidades administrativas, fundaciones públicas, consorcios u otras entidades dependientes o adscritas a las Administraciones Públicas, en los términos previstos en el artículo 11 de la Ley 10/2019 para las entidades integrantes del sector público.

La organización interna de Moba Skill Training, S.L responde, por tanto, a un modelo de gestión empresarial privado, articulado en torno a su órgano de administración, la dirección de la entidad y las distintas áreas funcionales y operativas que intervienen en la planificación, gestión y ejecución de sus actividades.

Seguidamente, se presenta la estructura organizativa vigente de la entidad, reflejando los principales niveles de responsabilidad y las áreas que conforman su organización.



Dirección:

Nombre: César Blanco Gómez

Cargo: CEO

Perfil profesional: Diplomado en Ciencias Empresariales y ejerce el cargo de **Administrador de MOBA SKILL TRAINING, S.L. desde el año 2004**, desarrollando funciones de dirección estratégica, gestión organizativa, supervisión de proyectos y coordinación de equipos, así como de representación y relación institucional con administraciones públicas, empresas y entidades colaboradoras.

Funciones a realizar: Responsable de la dirección y supervisión de MOBA SKILL TRAINING, S.L., participando en la definición y seguimiento de la estrategia empresarial y en la planificación, coordinación y supervisión de los proyectos desarrollados por la entidad. Entre sus responsabilidades se incluyen la gestión y supervisión de los recursos económicos y humanos, el seguimiento de la calidad y del cumplimiento de los objetivos establecidos, así como la representación institucional de la entidad y el mantenimiento de relaciones con administraciones públicas, empresas y entidades colaboradoras. Asimismo, participa en la identificación y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio, en procesos de contratación y licitación pública y en la toma de decisiones orientadas a garantizar la adecuada ejecución y evolución de la actividad empresarial.

Contacto: A través de los datos de referencia que aparecen en la página web.